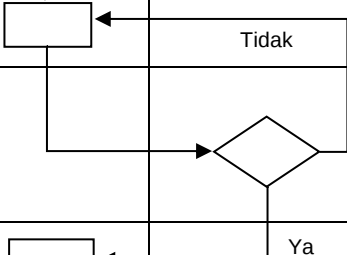
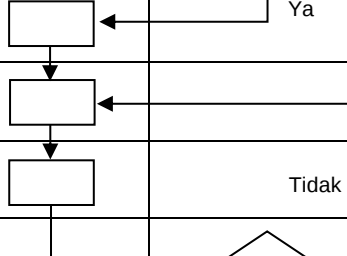
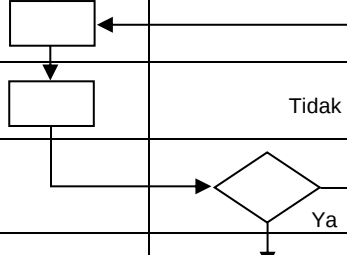
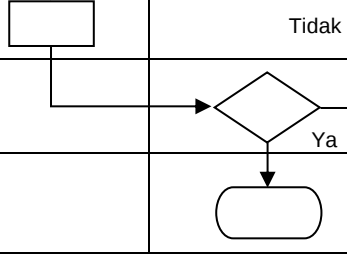


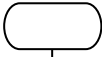
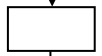
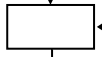
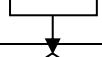
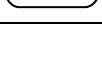
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGOLAHAN DATA PERPUSTAKAAN OLEH ADMINISTRATOR DRONE SUMUT

URAIAN PROSEDUR		PELAKSANA		MUTU BAKU			KETERANGAN
		ADMIN DAERAH	SISTEM APLIKASI DRONE SUMUT	PERSYARATAN KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Kunjungi Halaman Website https://dronesumut.sumutprov.go.id			Akses Internet dan Perangkat PC / HP	5 -10 detik	Berada pada DashBoard Drone Sumut	Akses 24 Jam
2	Login Sebagai Admin Daerah dengan Mengisi Data User dan Password			Sudah terdaftar Sebagai Admin (Memiliki Akses)	10 -15 detik	Halaman Login	Admin Telah Terdaftar
3	Validasi Data Login Perpustakaan			Data User Login	10 -15 detik	Notifikasi Aktivitas Login	Jika Data Benar, Maka Akan Masuk, Jika Data Salah Silahkan Registrasi atau Masukan Data yang Benar
4	Masuk ke Back Office Admin			Data Login Valid	5 -10 detik	Masuk ke Backoffice Drone Sumut	Akses Admin Dapat Dilakukan Disini
5	Tambah Data dan Edit Data			Ada Data Perpustakaan	1-3 menit	Data Perpustakaan	Admin Dapat Melihat, Menambah dan Mengedit Data
6	Simpan Data Perpustakaan			Data Lengkap Perpustakaan	10 -15 detik	Data Perpustakaan	Data Harus Lengkap
7	Validasi Data Perpustakaan			Ada Data yang Diinput	5 -10 detik	Data Perpustakaan Benar / Salah	Data Harus Lengkap dan Benar
8	Data Update dan atau Bertambah			Berada Dihalaman Backoffice Admin	10-20 detik	Data Perpustakaan yang Valid Bertambah	Data Perpustakaan akan Bertambah / Update

Medan, 2025
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

DESNI MAHARANI SARAGIH S.STP. M.Si
PEMBINA TINGKAT I, IV/b
NIP. 198212302001122002

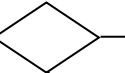
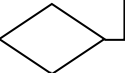
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) REGISTRASI UNTUK ADMINISTRATOR DRONE SUMUT

URAIAN PROSEDUR		PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		ADMIN DAERAH	SISTEM APLIKASI DRONE SUMUT	SUPER ADMIN	PERSYARATAN KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Kunjungi Halaman Website https://dronesumut.sumutprov.go.id				Akses Internet dan Perangkat PC / HP	5 -10 detik	Berada pada DashBoard Drone Sumut	Akses 24 Jam
2	Masuk ke Menu Registrasi	 			Berada Pada Halaman Pendaftaran	10 -15 detik	Halaman Register	Tahap Awal Pendaftaran
3	Mengisi data Registrasi	 			Ada Admin / User yang Mendaftar	10 -15 detik	Data Register yang Lengkap dan Benar	Isi Data dengan Lengkap dan Benar
4	Validasi	 			Data Lengkap dan Benar	5 -10 detik	Data Register untuk Divalidasi	Jika Data Benar, lanjut proses registrasi, Jika Salah Input kembali data registrasi yang benar dan lengkap
5	Submit	  	Tidak 		Data Siap di Kirim	1-3 menit	Data Register yang Telah Tervalidasi	Khusus Admin Daerah Melakukan Koordinasi dan Request untuk Status Admin di Daerah
6	Konfirmasi Pendaftaran	 	Ya 		Email dan Nomor Whatsapp	10 -15 detik	Konfirm Via Email dan Chat Message	Data Registrasi Valid
7	Permohonan untuk Tingkatan Akses Admin	  	Tidak 		Ada Permohonan Dari PIC / Admin Daerah	5-10 menit	Persetujuan dan Pemberian Akses	Validasi Data Permohonan Level Akses Admin
8	Pendaftaran Selesai	 			Final Pendaftaran	5 -10 detik	Mendapatkan Akses Admin untuk Login	Data Harus Lengkap dan Benar

Medan, 2025
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

DESNI MAHARANI SARAGIH S.STP. M.Si
PEMBINA TINGKAT I, IV/b
NIP. 198212302001122002

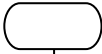
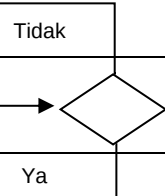
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENCARIAN DATA PERPUSTAKAAN OLEH USER / PEMUSTAKA DRONE SUMUT

URAIAN PROSEDUR		PELAKSANA		MUTU BAKU			KETERANGAN
		PEMUSTAKA	SISTEM APLIKASI DRONE SUMUT	PERSYARATAN KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Kunjungi Halaman Website https://dronesumut.sumutprov.go.id			Akses Internet dan Perangkat PC / HP	5 -10 detik	Masuk ke DashBoard Drone Sumut	Akses 24 Jam
2	Login Sebagai Admin Daerah dengan Mengisi Data User dan Password			Sudah terdaftar Sebagai Admin	10 -15 detik	Halaman Login	Pemustaka Telah Terdaftar
3	Validasi Data Login Perpustakaan			Memiliki Akses Login	10 -15 detik	Notifikasi Aktivitas Login	Jika Data Benar, Maka Akan Masuk, Jika data salah silahkan registrasi atau masukan data yang benar
4	Masuk Kehalaman Backoffice			Sudah Login dengan User yang Valid	5 -10 detik	Masuk ke Backoffice Drone Sumut	Standar Akses untuk Pemustaka
5	Melakukan Pencarian Data			Pilih dan Masukan Kata Kunci	Tentatif	Proses Pencarian	Pilih data yang ingin dicari
6	Checking atau Filter Pencarian Data Perpustakaan di Proses			Data Benar dan Lengkap	5 -10 detik	Validasi / Filter	Jika Data ditemukan Lanjut Unduh, Jika tidak maka lakukan pencarian kembali
7	Menemukan Data yang Dicari			Data Tersedia	5 -10 detik	Tampilan Data Perpustakaan	Menampilkan data sesuai yang dibutuhkan
8	Unduh File Data Perpustakaan			Data Tersedia	10 -15 detik	Data Perpustakaan	Data dapat di unduh berupa format excel dan pdf.

Medan, 2025
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

DESNI MAHARANI SARAGIH S.STP. M.Si
PEMBINA TINGKAT I, IV/b
NIP. 198212302001122002

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) JELAJAH PERPUSTAKAAN SUMUT
OLEH USER/PEMUSTAKA DRONE SUMUT**

URAIAN PROSEDUR		PELAKSANA		MUTU BAKU			KETERANGAN
		PEMUSTAKA	SISTEM APLIKASI DRONE SUMUT	PERSYARATAN KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Kunjungi Halaman Website https://dronesumut.sumutprov.go.id			Akses Internet dan Perangkat PC / HP	5 -10 detik	Masuk ke DashBoard Drone Sumut	Akses 24 Jam
2	Jelajahi Perpustakaan Sumut pada Web Aplikasi Drone Sumut			Akses Langsung Pada Web Aplikasi Drone Sumut	10 -15 detik	Seluruh Halaman Konten Drone Sumut	Pemustaka Telah Terdaftar
3	Check Informasi Lainnya pada Web Aplikasi Drone Sumut			Objek / Tujuan Akses Halaman	10 -15 detik	Check Halaman Konten Drone Sumut	Proses Penemuan Informasi
4	Menyajikan Informasi Lainnya pada Web Aplikasi Drone Sumut			Objek / Tujuan Akses Halaman	10 -15 detik	Informasi / Konten yang Dibutuhkan	Menemukan Informasi / Konten yang dibutuhkan

Medan, 2025
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

DESNI MAHARANI SARAGIH S.STP. M.Si
PEMBINA TINGKAT I, IV/b
NIP. 198212302001122002